

T.C

PENDİK KAYMAKAMLIĞI

FARUK NAFİZ ÇAMLIBEL ANADOLU
İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Okul Strateji Ekibi

FARUK NAFİZ ÇAMLIBEL
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

05.04.2024





“En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.” (1922)

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Pendik	
Adres:	Orta Mahalle Sait Halim Paşa Caddesi No:5 Pendik/İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	http://faruknafizcamlibelaihl.meb.k12.tr/
Telefon Numarası:	0 216 379 48 49	Faks Numarası:	0 216 379 64 86
e- Posta Adresi:	Pendik_faruknafizcamlibel_lis@hotmail.com 748792@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://faruknafizcamlibelaihl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	748792	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Okul genç kuşaklara toplumun kültür mirasını aktaran, bireyin ilgi ve yeteneklerini geliştiren, nitelikli insan gücünün yetiştirilmesini sağlayan ve öğrencileri hayata hazırlayan bir kurumdur.

Okulda eğitim-öğretim işlerinin daha planlı ve sağlam adımlarla yürütülmesi için bir yol haritası niteliğinde olan bu stratejik plan; karar verme, hedef belirleme ve hedeflere ulaşma sorumluluğunda başarılması gereken basamakları tek tek bizlere hatırlatmakta ve bir anlamda okulun yıllık muhasebesini yapmaktadır.

Okulun yıllık muhasebesi yapılırken; en başta okulun amaç ve hedefleri belirlenmekte, okulun ihtiyaçları saptanmakta ve amaçlara ulaşmak için uygun stratejiler uygulanmaya çalışılmaktadır.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Geniş katılımı oluşturulmuş 2024-2028 yıllarını kapsayan bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Bayram AKTAŞ
Okul Müdürü

İçindekiler

2024-2028 STRATEJİK PLANI

SUNUŞ.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci.....	8
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	11
2.6. Paydaş Analizi.....	12
2.7. Kurum İçi Analiz.....	20
İnsan Kaynakları.....	21
Teknolojik Düzey.....	27
Mali Kaynaklar.....	28
İstatistik Veriler.....	29
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	33
2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yönler / Fırsatlar ve Tehditler).....	33
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	34
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon.....	35
3.2. Vizyon.....	35
3.3. Temel Değerler.....	35
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar.....	37
4.2. Hedefler.....	37
4.3. Performans Göstergeleri.....	37
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	44
4.5. Maliyetlendirme.....	44
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	

Tablolar

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	8
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	10
Tablo 3. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu	11
Tablo 4. Paydaş Analizi Tablosu	12
Tablo 5. Öğrenci Anket Sonuçları Tablosu	15
Tablo 6. Öğretmen Anket Sonuçları Tablosu	17
Tablo 7. Veli Anket Sonuçları Tablosu	19
Tablo 8. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	20
Tablo 9. Cinsiyete Göre Personel Sayıları Tablosu	21
Tablo 10. Toplam Norm Kadro Sayıları Tablosu	21
Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı	22
Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	22
Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	22
Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	22
Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	25
Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	25
Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	25
Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	26
Tablo 19. Kurumdaki Personelin Eğitim Durumu	26
Tablo 20. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	27
Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	27
Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu	27
Tablo 23. Kaynak Tablosu	28
Tablo 24. Harcama Kalemler	28
Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu	28
Tablo 26. Personel Devam Tablosu (2023 yılı)	29
Tablo 27. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları Tablosu	29
Tablo 28. Kaynaştırma / Bütünleştirme ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları Tablosu	29
Tablo 29. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılım Durumu	29
Tablo 30. Sınıf Tekrarı Durumu	30
Tablo 31. Yükseköğretim Programlarına Yerleşme Durumu	30
Tablo 32. Ödül ve Disiplin Durumu	30
Tablo 33. LGS / YKS Başarıları Tablosu	31
Tablo 34. Sosyal Faaliyetler ve Yürütülen Projeler Tablosu	31
Tablo 35. Kültürel Faaliyetler ve Yarışmalar Tablosu	31
Tablo 36. Düzenlenen Gezi Tablosu	32
Tablo 37. PESTLE Analiz Tablosu	33
Tablo 38. GZFT Listesi	33
Tablo 39. GZFT Stratejileri	34
Tablo 40. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart	39
Tablo 41. Tahmini Maliyet Tablosu	44

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Bayram AKTAŞ	Okul Müdürü	Fadime AKSOY	Müdür Yardımcısı
Leyla AKAR	Müdür Yardımcısı	Mesut ÇAKIR	Öğretmen
R. Fatih SOLMAZ	Öğretmen	Ahmet AYDIN	Öğretmen
Nurşen YILDIRIM	Öğretmen	Erdal KARABULUT	Öğretmen
Yasemin İLGEN	Öğretmen	Mustafa YILMAZ	Okul-Aile Birliği Bşk. Yrd.
Nazım GEMALMAZ	Okul-Aile Birliği Başkanı		

1.2. Planlama Süreci

5018 sayılı Kanununun 9'uncu maddesi şöyledir; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar."

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Pendik ilçesi özel idaresi tarafından yaptırılarak lise düzeyinde eğitim vermek amacıyla 1992-1993 öğretim yılında öğretime açılmıştır. Lisenin hemen yanında bulunan ve Elka Ortaokulu ile aynı bahçe içerisinde olan Faruk Nafiz Çamlıbel İlkokulu, Elka Ortaokulu ile birleşerek, Elka İlköğretim Okuluna dönüşmüş bu nedenle, Faruk Nafiz Çamlıbel ismi yeni açılan liseye verilmiştir.

2010 Eğitim Öğretim yılında binanın deprem güçlendirmesi yapılmış ve bina sağlamlaştırılmıştır.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında okul dönüşüm geçirerek Faruk Nafiz Çamlıbel Anadolu İmam Hatip Lisesi adını almıştır. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren Bir ana bina ve üç ek binada bulunan imam hatip ortaokulları olmak üzere toplam 35 derslikte öğretime devam etmiştir.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılı sonunda ek binalardaki ortaokul şubeleri müstakil ortaokul olarak bünyemizden ayrılmıştır. Halihazırda 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında Sabahattin Zaim Ortaokulu binasında 7 derslik olmak üzere 17 derslikte eğitim öğretim faaliyetlerine devam edilmiştir.2023 yılından itibaren okulumuz 10 derslikte imam- hatip erkek lisesi olarak kendi binasında eğitime devam etmiştir.

Okul arsasının tüm alanı 965,72 metrekare olup, bahçe alanı 633,99 metrekaredir. Binanın kapladığı tüm alan ise, 321,93(15x22) metrekare olup mülkiyeti hazineye aittir. Okulun ön giriş bahçesi 100 metrekare olup, bu alanda ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışması yapılmıştır. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında okul bahçesine ek bir bina yapılarak Faruk Nafiz Çamlıbel Anadolu İmam Hatip Lisesi uygulama mescidi hizmete açılmıştır. Okulumuz bir müdür, iki müdür yardımcısı ve

25 kadrolu öğretmeni 2 hizmetli personeli ile eğitim kurumu olarak devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Faruk Nafiz Çamlıbel Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okulumuza özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Milli Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde tanımlanmıştır. Müdürlüğümüz, milli eğitim sisteminin taşra teşkilatındaki bir birimidir. Kurumumuzun işlevselliğini anlayabilmek için, eğitim sisteminin genel yapısının bu doğrultuda incelenmesi gerekmektedir. Milli Eğitim Sistemimiz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, eğitim ve öğretimi düzenleyen yasalar, Hükümet Programları, Kalkınma Planları, Milli Eğitim Şuraları, Ulusal Program esas alınarak düzenlenmektedir. “

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	· 9. Madde, · 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması

Eylül 2018)		
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Mem 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	
Pendik İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri / Kayıt-nakil işleri Devam devamsızlık / Sınıf geçme/Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek
Sportif faaliyetler	Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek İnceleme, tanıma ve araştırma çalışmalarının düzenlenmesini sağlamak Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin yerleşmesini sağlayan çalışmalar yapmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak
Okul aile birliği faaliyetleri	Veli toplantıları/Veli iletişim hizmetleri Veli Eğitimi çalışmaları

Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Milli Eğitim Bakanlığının yapmış olduğu merkezi sınavları uygulamak İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yapmış olduğu DYK uygulama ve izleme sınavlarının uygulanmasını sağlamak Ders içi sınav ve değerlendirmelerin yürütülmesini sağlamak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıfların teknolojik altyapılarını çalışır durumda tutmak Kapı ve pencerelerin rutin tamiratlarını gerçekleştirmek İhtiyaç halinde demirbaş alımı yapmak
Ders dışı faaliyetler	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin düzenlemiş oldukları ulusal ve uluslararası yarışmalara katılmak İl içi ve il dışı tarihi ve kültürel geziler düzenlemek 12. Sınıflara mezuniyet programları düzenlemek

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 4. Paydaş Analizi Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR		DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle			
Milli Eğitim Bakanlığı		√		√				
Valilik		√		√				
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√						
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√		√				
Okullar ve Bağlı Kurumlar				√				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√							
Öğrenciler ve Veliler	√				√			
Okul Aile Birliği	√			√				
Üniversite		√	√		√			
Özel İdare		0						
Belediyeler		0	√	√				
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√						
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√						
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0	√					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√					
Muhtarlık		0	√	√				
İşveren kuruluşlar		√						
Sivil Toplum Kuruluşları	√			√				
İstanbul İl Müftülüğü		√	√					

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	.

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerini dikkate alınması, okulun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulumuzun bir müdür, iki müdür yardımcısı ve 25 kadrolu öğretmeni 2 hizmetli personeli ve yedi okul aile birliği üyeleri ve 142 öğrencisi iç paydaşlarıdır.

2024 yılı öğrenci anketine 68 öğrenci katılmış sonuçları aşağıda paylaşılmış ve alttaki dört ifade dışında genel memnuniyet oranının yüksek olduğu görülmüştür.

- Okul temiz ve hijyeniktir.
- Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.
- Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.
- Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.

Fakat yukarıda yer alan 4 soruda öğrencilerin yarıya yakını katılmıyorum ve kesinlikle katılmıyorum cevabı vermiştir. Ankette yer alan bu dört ifadenin öğrenciler tarafından kabul edilir bir durum oluşturması için mutlaka iyileştirilmesi gereklidir.

Öğrencilerin kantinle ilgili görüşleri, okulun beslenme ve sağlık politikaları açısından önemli bir geri bildirim sağlıyor. Yoğun şekilde "Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var." seçeneğini desteklemeyen öğrenci görüşleri, kantin hizmetlerinin gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi gerektiğini işaret ediyor olabilir. Belki menü çeşitliliği, besin değeri, fiyatlandırma veya sunum şekli gibi konular üzerinde daha fazla odaklanması gerekebilir. Bu geri bildirimler, öğrencilerin sağlıklı beslenme alışkanlıklarını desteklemek ve okul ortamını iyileştirmek adına önemli bir fırsat sunuyor.

Öğrencilerin "Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır." seçeneğine yoğun şekilde katılmaması, okul yönetimi ve öğrenci iletişimi arasındaki açık iletişim kanallarının geliştirilmesi gerektiğini gösterebilir. Bu geri bildirim, öğrencilerin karar alma süreçlerine daha fazla katılım ve şeffaflık talep ettiğini işaret edebilir. Okul yönetimi, öğrencilerin görüşlerini daha aktif bir şekilde toplamalı ve bunları stratejik karar alma süreçlerine entegre etmelidir. Bu şekilde, öğrencilerin okul ortamı ve politikaları üzerinde daha büyük bir etkisi olabilir, böylece onların memnuniyeti ve katılımı artırılabilir.

Öğrencilerin "Okulun fiziki koşullarını yeterli bulmadığı" geri bildirimi, okulun fiziksel altyapısının ve ortamının iyileştirilmesi gerektiğini gösteriyor olabilir. Bu geri bildirim, öğrencilerin eğitim ve öğrenme ortamlarının kalitesine ilişkin beklentilerinin karşılanmadığını işaret edebilir. Okul yönetimi, öğrencilerin rahatlıkla ve verimli bir şekilde öğrenmelerini sağlamak için fiziksel koşulları gözden geçirmeli ve gerekli iyileştirmeleri yapmalıdır. Bu iyileştirmeler, dersliklerin düzenlenmesi, bakım ve onarım çalışmaları, hijyen standartlarının artırılması veya teknolojik altyapının güçlendirilmesi gibi çeşitli alanlarda gerçekleştirilebilir. Bu şekilde, öğrencilerin öğrenme deneyimlerini daha olumlu bir şekilde etkileyebilir ve okul ortamının genel kalitesini arttırabiliriz.

Tablo 5. Öğrenci Anket Sonuçları Tablosu

ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI	Kesinlikle Katılıyorum		Katılıyorum		Kararsızım		Kesinlikle Katılmıyorum		Katılmıyorum	
	Kişi	%	Kişi	%	Kişi	%	Kişi	%	Kişi	%
1. Okulda kendimi güvende hissediyorum.	14	20	28	41	10	14	10	14	5	7
2. Okul temiz ve hijyeniktir.	10	14	13	19	14	20	13	19	17	25
3. Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	7	10	7	10	20	29	16	23	17	25
4. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	10	14	30	44	12	17	11	16	5	7
5. Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	15	22	21	30	15	22	10	14	7	10
6. Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	20	29	35	51	7	10	2	2	4	5
7. Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	19	27	18	26	15	22	10	14	6	8
8.Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	19	27	15	22	15	22	10	14	9	13
9. Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	11	16	20	29	9	13	13	19	15	22
10. Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	7	10	21	30	14	20	13	19	13	19
11. Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	11	16	12	17	11	16	15	22	18	26
12. Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	14	20	15	22	15	22	10	14	14	20
13. Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	13	19	27	40	15	22	8	11	4	5
14. Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	17	25	28	41	10	14	6	8	7	10
15. Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	12	17	20	29	18	26	6	8	12	17
16. Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	16	23	24	35	18	26	3	4	7	10
17. Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	8	11	10	14	15	22	11	16	23	34
18. Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	13	19	10	14	7	10	17	25	21	30
19. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	11	16	13	19	16	23	8	11	19	28
20. DYK'leri yeterli buluyorum.	10	14	14	20	21	30	4	5	19	27

Ankete 17 kişi katılım sağlamıştır. 2024 yılı retmen anket sonuçları aşağıda paylaşılmış ve genel memnuniyet oranının yüksek olduğu görülmüştür. Ancak "Okul temiz ve hijyeniktir." ifadesine retmenlerin yüzde kırk oranında katılmadığı görülmüş ve okul binasının eski olması ve fiziki mekanlarda görülen eksikler ve temizlik konusunda da ekiklere yol açtığı anlaşılmaktadır. Ankette yer alan bu ifadenin üretmenler tarafından kabul edilir bir durum oluşturması için mutlaka iyileştirilmesi gereklidir.

retmenlerin "Okulumuza aidiyet hissetmediklerini" belirtmeleri, okul kültürü ve çalışma ortamının iyileştirilmesi gerektiğini gösterebilir. Bu geri bildirim, retmenlerin okulda daha fazla bağlılık ve motivasyon hissetmeleri için çeşitli alanlarda iyileştirmeler yapılması gerektiğini işaret ediyor olabilir. Okul yönetimi, retmenlerin katılımını ve aidiyet duygusunu artırmak için onların görüşlerini daha fazla dikkate almalı, iletişim kanallarını güçlendirmeli ve profesyonel gelişim fırsatları sunmalıdır. Ayrıca, pozitif bir çalışma ortamı ve işbirliği kültürünün geliştirilmesinde retmenlerin okula aidiyet hissetmelerini destekleyebilir. Bu sayede, retmenlerin motivasyonu ve iş performansı artırılabilir, dolayısıyla renci başarısı ve okulun genel performansı da yükseltilmiş olur.

retmenlerin "Takım ruhu ve moralin yetersiz olduğunu" belirtmeleri, okul personeli arasındaki işbirliğinin ve motivasyonun güçlendirilmesi gerektiğini gösterebilir. Bu geri bildirim, okul yönetimi tarafından takım ruhunu artırmak ve çalışanların moralini yükseltmek için çeşitli adımların atılması gerektiğini işaret ediyor olabilir. Okul yönetimi, personel arasında daha fazla iletişim ve işbirliği fırsatları sunarak takım ruhunu güçlendirebilir. Ayrıca, personelin ihtiyaçlarına yönelik destekler ve motivasyon artırıcı etkinlikler düzenleyerek moralin yükseltilmesi de önemlidir. Bu çabalar, retmenlerin işlerine olan bağlılığını artırabilir ve okulun genel performansına olumlu yönde etki edebilir.

retmenlerin "Okul yönetiminin üretmenleri etkin bir şekilde yönlendirmediği" görüşleri, okul yönetiminin iletişim ve liderlik becerilerinin güçlendirilmesi gerektiğini gösteriyor olabilir. Bu geri bildirim, retmenlerin okul yönetimi ile etkili bir işbirliği ve rehberlik sağlamak adına daha fazla destek talep ettiğini işaret edebilir. Okul yönetimi, retmenlerin ihtiyaçlarına daha duyarlı olmalı, onların görüşlerini daha fazla dikkate almalı ve iletişim kanallarını açık tutarak işbirliğini artırmalıdır. Ayrıca, retmenlere yönelik düzenli geri bildirimler ve profesyonel gelişim fırsatları sunarak onların gelişimini desteklemek de önemlidir. Bu şekilde, okul yönetimi ve üretmenler arasındaki işbirliği ve güven artırılabilir, dolayısıyla okulun genel performansı ve renci başarısı da iyileştirilebilir.

Tablo 6. Öğretmen Anket Sonuçları Tablosu

ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI	Kesinlikle Katılıyorum		Katılıyorum		Kararsızım		Kesinlikle Katılmıyorum		Katılmıyorum	
	Kişi	%	Kişi	%	Kişi	%	Kişi	%	Kişi	%
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	2	11	10	58	2	11	2	11	1	5
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	1	5	7	41	4	23	4	23	1	5
3. Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	3	17	6	35	4	23	3	17
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	2	11	8	47	3	17	4	23	1	5
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3	17	10	58	3	17	1	5	1	5
6. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	6	35	4	23	6	35	1	5
7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	9	52	1	5	4	23	3	17
8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	1	5	5	29	4	23	6	35	1	5
9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	1	5	8	47	4	23	4	23	1	5
10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	3	17	11	64	3	17	0	0	0	0
11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	3	17	5	29	4	23	4	23	1	5
12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	3	17	12	70	2	11	0	0	1	5
13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	1	5	8	47	3	17	5	29	0	0
14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	5	29	10	58	2	11	1	5	0	0
15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	2	11	11	64	2	11	3	17	0	0
16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	2	11	5	29	2	11	8	47	1	5
17. Okulumuza aidiyet hissediyorum.	1	5	8	47	1	5	6	35	2	11

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen kişi, grup ya da kurumları ifade eder.

2024 yılı veli anketine 53 veli katılmış, anket sonuçları aşağıda paylaşılmış ve genel memnuniyet oranının yüksek olduğu görülmüştür.

“Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.” ifadesine veliler % 86 oranında katılım sağlamıştır. 20-21 ve 22. ifadelere veliler yine yüksek oranda katılım sağlayarak “öğrenci devamında ve eğitiminde aktif bir ortağım” mesajını okula vermektedir.

Velilerin "Okulun çocuklarının öğrenme ilgisini güçlendirmediğini" belirtmeleri, okulun öğrenme ortamı ve yaklaşımının gözden geçirilmesi gerektiğini gösteriyor olabilir. Bu geri bildirim, okulun öğrencilere motivasyon ve ilgi kazandırma konusundaki başarısızlığını işaret edebilir. Okul yönetimi, öğrencilerin öğrenme ilgisini artırmak için daha etkili ve yenilikçi öğretim yöntemleri ve materyalleri kullanarak, öğrenme deneyimlerini daha ilgi çekici ve anlamlı hale getirmelidir. Ayrıca, velilerin de öğrencilerin öğrenme sürecine aktif olarak dahil olmaları ve okul-veli işbirliğinin güçlendirilmesi önemlidir. Bu şekilde, okulun öğrenme ortamı ve yaklaşımı iyileştirilerek, çocukların öğrenme ilgisi ve başarısı artırılabilir.

Tablo 7. Veli Anket Sonuçları Tablosu

VELİ ANKET SONUÇLARI	Kesinlikle Katılıyorum		Katılıyorum		Kararsızım		Kesinlikle Katılmıyorum		Katılmıyorum	
	Kişi	%	Kişi	%	Kişi	%	Kişi	%	Kişi	%
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	13	24	28	52	10	18	2	3	0	0
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	7	13	23	43	14	26	7	13	2	3
3. Okul temiz ve hijyeniktir.	10	18	23	43	10	18	7	13	3	5
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	13	24	28	52	8	15	2	3	1	1
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	12	22	28	52	10	18	2	3	0	0
6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	12	22	20	37	9	16	10	18	1	1
7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	10	18	15	28	15	28	11	20	1	1
8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	14	26	32	60	6	11	0	0	1	1
9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	10	18	19	35	18	33	5	9	0	0
10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	10	18	25	47	9	16	4	7	4	7
11. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	11	20	23	43	15	28	3	5	1	1
12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	12	22	25	47	8	15	7	13	1	1
13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	13	24	26	49	12	22	1	1	1	1
14. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	10	18	16	30	17	32	8	15	2	3
15. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	12	22	25	47	9	16	6	11	1	1
16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	13	24	25	47	9	16	4	7	2	3
17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	9	16	23	43	10	18	9	16	1	1
18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	7	13	22	41	16	30	7	13	1	1
19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	9	16	28	52	6	11	9	16	0	0
20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	17	32	32	60	2	3	0	0	1	1
21. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	30	56	20	37	2	3	0	0	1	1
22. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	20	37	28	52	2	3	1	1	1	1

2.7. Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulun teşkilat şemasına da yer verilir.

Tablo 8. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu																												
Öğrenci sayıları	148																												
Akademik başarı verileri	18 Takdir belgesi 26 Teşekkür belgesi 16 Onur belgesi 12. sınıflardan 30 öğrenci mezun olmuş ve 17 öğrencimiz üniversiteye yerleşmiştir.																												
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	9 lisanslı öğrenci (taekwondo, futbol spor branşları) 2021/2022 İstanbul İhl Arası Spor Oyunları (Güreş)- birincilik ve ikincilik 2022/2023 Hutbe Okuma Yarışması -mansiyon 2022/2023 Hafızlık Yarışması- üçüncülük 2022/2023 İstanbul İhl Arası Spor Oyunları (Güreş)-ikincilik 2023/2024 Genç Bilaller Ezan Okuma Yarışması- üçüncülük 2023/2024 Hafızlık Yarışması-dördüncülük																												
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.																												
Devam-devamsızlık verileri	6 öğrenci (% 8.88) sürekli devamsız öğrenci mevcuttur.																												
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.																												
İnsan kaynakları verileri	3 İdareci (2 yüksek lisans-1 lisans), 22 öğretmen (10 yüksek lisans -12 lisans) 1 memur (lisans) ve 2 destek personeli bulunmaktadır.																												
Öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitime katılma oranları	%88																												
Öğrenme ortamı verileri	<table border="1"><tbody><tr><td>Yapım Yılı</td><td>1992</td></tr><tr><td>Son Onarım Yılı</td><td>2010</td></tr><tr><td>Deprem Güçlendirme</td><td>2010</td></tr><tr><td>Blok Sayısı</td><td>1</td></tr><tr><td>Kat Sayısı</td><td>4</td></tr><tr><td>Toplam Oturma Alanı</td><td>965,72 m²</td></tr><tr><td>Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dahil)</td><td>965,72 m²</td></tr><tr><td>Mülkiyet durumu</td><td>İl Özel İdaresi</td></tr><tr><td>Pansiyon (Var/Yok)</td><td>Yok</td></tr><tr><td>Konferans Salonu</td><td>Var</td></tr><tr><td>Konferans Salonu Kapasitesi/Kişi</td><td>80 kişilik</td></tr><tr><td>Toplantı Salonu</td><td>Yok</td></tr><tr><td>Derslik Sayısı</td><td>10</td></tr><tr><td>Anasınıfı Derslik Sayısı</td><td>Yok</td></tr></tbody></table>	Yapım Yılı	1992	Son Onarım Yılı	2010	Deprem Güçlendirme	2010	Blok Sayısı	1	Kat Sayısı	4	Toplam Oturma Alanı	965,72 m ²	Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dahil)	965,72 m ²	Mülkiyet durumu	İl Özel İdaresi	Pansiyon (Var/Yok)	Yok	Konferans Salonu	Var	Konferans Salonu Kapasitesi/Kişi	80 kişilik	Toplantı Salonu	Yok	Derslik Sayısı	10	Anasınıfı Derslik Sayısı	Yok
Yapım Yılı	1992																												
Son Onarım Yılı	2010																												
Deprem Güçlendirme	2010																												
Blok Sayısı	1																												
Kat Sayısı	4																												
Toplam Oturma Alanı	965,72 m ²																												
Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dahil)	965,72 m ²																												
Mülkiyet durumu	İl Özel İdaresi																												
Pansiyon (Var/Yok)	Yok																												
Konferans Salonu	Var																												
Konferans Salonu Kapasitesi/Kişi	80 kişilik																												
Toplantı Salonu	Yok																												
Derslik Sayısı	10																												
Anasınıfı Derslik Sayısı	Yok																												

	Kütüphane(Var/Yok)	Var
	Kütüphanedeki kitap sayısı	1232
	Kütüphanedeki Aylık Kitap Sirkülasyonu	68
	Mescit sayısı ve kapasitesi (kişi)	200
	Kitap Okuma Grubu Sayısı	5
	Okul Spor Kulübü ve Lisanslı Sporcu Sayısı	9
	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	16
	Laboratuvar sayısı	Yok
	Yabancı Dil Ağırlıklı Sınıf Sayısı	Yok
	Kur'an-ı Kerim Ağırlıklı Sınıf Sayısı	Yok
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	2024 yılı öğrenci-öğretmen ve veli anketleri memnuniyet oranı yukardaki tablolarda paylaşılmıştır.	

İnsan Kaynakları

Tablo 9. Cinsiyete Göre Personel Sayıları Tablosu

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	0	2	2
Branş Öğretmeni	5	16	21
Rehber Öğretmen	1	0	1
Memur	1	0	1
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	9	19	28

Tablo 10. Toplam Norm Kadro Sayıları Tablosu

Sıra No	Branş Adı	Ders Saati	Norm Kadro	Kadrolu	Ücretli/ Görevlendirme	TOPLAM	Norm İhtiyaç/Fazlalık
1	Okul Müdürü	0	1	1		1	
2	Okul Müdür Yardımcısı	12	2	1	1	2	
3	İ.H.L. Meslek Dersleri Öğr.	82	5	7		7	3 Fazla
4	Türk Dili ve Edebiyatı Öğr.	45	2	1	1	2	
5	Tarih Öğr.	24	1	1		1	
6	Matematik Öğr.	57	3	3		3	
7	Arapça Öğr.	15	1	1		1	
8	İngilizce Öğr.	24	1	1		1	
9	Rehber Öğr.		1	1		1	

10	Kimya Öğr.	16	1	1		1	
11	Coğrafya Öğr.	17	1	1		1	
12	Fizik Öğr.	16	1	1		1	
13	Beden Eğitimi Öğr.	6	1	0	1	1	
14	Biyoloji Öğr.	16	1	1		1	
15	Felsefe Öğr.	15	18	1		1	

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine bağlı kalarak, okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim-öğretim lideridir.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.
Öğretmenler	Ders programı dahilinde eğitim öğretim faaliyetlerini yürüterek, okul müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Eğitim öğretim hizmetlerinde büro işlerini yürütmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Eğitim öğretim hizmetlerinin dışında kalan işleri yapmakla beraber okul müdürünün vermiş olduğu görevleri yerine getirmekle sorumludur.

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	-
5-6 Yıl	4	-
7-10 Yıl	3	-
10....Üzeri	17	-

Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	TOPLAM	1	1	1	1	1

Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	Faaliyet No	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Bayram AKTAŞ	Müdür	2015000277	Rehberlik Kursu (Öğretmenlik Meslek Bilgisi Öğretmenleri için I.Kademe) - UZAKTAN EĞİTİM	24/07/2015

		2015000293	Rehberlik Kursu (Öğretmenlik Meslek Bilgisi Öğretmenleri İçin) II.Kademe	27/07/2015
		2016341022	2.01.01.09.049 - Üniversite Tercih Kursu	22/03/2016
		2016344262	2.01.01.03.010 - Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu (2.02.04.02.021 kullanılacak)	19/12/2016
		2017342771	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	14/06/2017
		2018342749	1.02.01.01.004 - Diksiyon ve Güzel Konuşma Kursu	05/09/2018
		2020341836	3.02.03.02.005 - Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu	24/02/2020
		2022340895	4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	28/03/2022
		2022341266	4.02.02.01.030 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüler (M, A1, A2, A ve B1 Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	17/05/2022
		2007000733	Yurtdışı Göreve Uyum Semineri	07/05/2007
		2015340242	Toplantı ve Zaman Yönetimi Semineri	09/11/2015
		2016342471	Kültür ve Değerlerimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	11/07/2016
		2019341978	e-Rehberlik Modülü Kullanım Semineri	18/06/2019
		2022001050	3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022
		2022001499	4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter	31/10/2022

			Giriş Modülü Kullanımı Semineri	
		2022341127	4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	25/04/2022
		2022341405	4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	06/06/2022
		2022341406	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	20/06/2022
		2023007716	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	18/11/2023
		2023007731	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	18/11/2023
		2023007735	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	18/11/2023
		2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023
		2023007746	2.02.04.02.036 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	16/11/2023

Adı Soyadı	Görevi	Faaliyet No	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Fadime AKSOY	Müdür Yardımcısı	2022001015	Kendilik Cesareti Semineri	2022
		2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
		2022001017	2.01.01.02.065 - NeuroLinguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022
		2022001018	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022
		2022001019	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
		2022001022	2.01.03.01.032 - Zor Durumların	2022

			Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	
		2022001023	2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022
		2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022

Adı Soyadı	Görevi	Faaliyet No	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Leyla AKAR	Müdür Yardımcısı	2022001018	1.02.02.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022
		2022001523	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022
		2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		2022001577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
		2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2023
		2021001121	2.01.03.01.071 - Mesleki Çalışma - Çevrimiçi Öğrenmede Ölçme Değerlendirme Semineri	2021

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	6	2	8
4-6 Yıl	5	2	7
7-10 Yıl	3	1	4
11-15 Yıl	2	2	4
16-20	2	0	2

Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı					
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	2	2	3	3	1

Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Faaliyet No	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Katılan Sayısı
2022001273	1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	11/09/2022	14
2021001116	2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	23/11/2021	10
2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	05/09/2022	18
2022001523	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim	5/12/2022	2

	Programı Tanıtım Semineri		
2022001577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	20/11/2022	10
2022001595	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	20/11/2022	2
2023002447	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	20/04/2023	4
2023002449	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	20/4/2023	4
2023002450	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20/04/2023	11
2023003832	2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	25/6/2023	3
2023003834	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	25/06/2023	3
2023007666	2.01.02.05.005 - Bilgi Toplumu ve Siber Güvenlik Eğitimi Semineri	19/11/2023	2
2023007716	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	19/11/2023	3
2023007718	2.01.03.01.135 - Kariyer Planlama Semineri	19/11/2023	1
2023007719	2.01.03.01.136 - Matematiksel Modelleme Semineri	19/11/2023	2
2023007731	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	19/11/2023	5
2023007735	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	19/11/2023	3
2023007745	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	19/11/2023	25
2022341226	4.02.02.01.028 - Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	10/05/2022	5
2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	22
2023004331	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	16/09/2023	6
2023003856	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25/6/2023	5
2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	26/06/2022	17
2022001050	3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	25/9/2022	2
2023003861	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	11
2023002452	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	20/4/2023	10
2023003846	2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	25/06/2023	7
2022001565	1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	20/11/2022	6
2023003856	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25/06/2023	5
2023003845	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	25/6/2023	8

Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lisans	11	1
2	Hizmetli	1	1	ortaokul	7	2

Tablo 19. Kurumdaki Personelin Eğitim Durumu

	Görevi	Erkek	Kadın	Lisans	Yüksek Lisans	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Başöğretmen
1	Memur	1	0	1	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	1	0	0	0	0	0
3	Öğretmen	6	18	13	11	8	14	2

Tablo 20. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	70	7	45	2	4	2

Teknolojik Düzey

Okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okullarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	12	12	12	2
Bilgisayar (masa üstü)	4	4	4	2
Bilgisayar (diz üstü)	3	3	3	3
Yazıcı	4	4	4	1
Fotokopi makinesi	1	1	1	1
Tv ekranı	2	2	2	1
Hoparlör	2	2	2	2

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunu gösteren tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Odası	EVET		1	0	
Kütüphane	EVET		1	0	
Arşiv		EVET	0	1	
Mescit	EVET		1	0	
Labaratuar		EVET	0	1	
Rehberlik Servisi	EVET		1	0	
Resim Odası		EVET	0	1	
Müzik Odası		EVET	0	1	
Çok Amaçlı Salon	EVET		1	0	
Spor Salonu	EVET		1	0	

Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları alttaki tabloda gösterilmiştir. Okul-aile birliği gelirleri sadece okul kantininden elde edilmekte ve harcama kalemleri çoğunlukla bakım onarım işlerinden oluşmaktadır.

Okulun bütçesindeki tahmini gelir ve giderler aşağıdaki gibidir.

Tablo 23. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	35.000	40.000	45.000	50.000	55.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	3.200	3.776	4.455	5.257	6.204
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	37.200	43.776	49.455	55.257	61,204

Tablo 24. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	-
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri, A4 kağıt giderleri
Demirbaş Malzeme Alımları	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Son üç yılın gelir ve gider tablosu aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	24.893,48	1.194,74	35.475,68	2.382,40	40.330,72	6.029,70
Küçük Onarım		3.000,00		10.000,00		15.000,00
Demirbaş Malzeme Alımları				5.000,00		4.000,00
Telefon		1.000,00		1.500,00		2.000,00
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		4.000,00		5.000,00		7.000,00
GENEL	24.893,48	9.194,74	35.475,68	23.882,40	40.330,72	34.029,70

İstatistikî Veriler

Tablo 26. Personel Devam Tablosu (2023 yılı)

	1-3 gün	4-6 gün	7-10 gün	10 ve üzeri
Sağlık izni	5	5	2	4
Mazeret izni	2	0	0	0

Tablo 27. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları Tablosu

YIL/SINIF	9. Sınıflar	10. Sınıflar	11. Sınıflar	12. Sınıflar	TOPLAM
2023/2024	35	35	27	45	142
2022/2023	50	34	51	44	179
2021/2022	46	85	56	83	270
2020/2021	132	73	75	71	351

Okulumuzda 148 lise öğrencimiz bulunmaktadır. 6 öğrenci sürekli devamsızdır. Okulumuzda ortalama sınıf mevcudumuz 16'dır.

Tablo 28. Kaynaştırma / Bütünleştirme ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları Tablosu

	9. Sınıflar	10. Sınıflar	11. Sınıflar	12. Sınıflar	TOPLAM
Kaynaştırma / Bütünleştirme	2	1	1	2	6
Yabancı Uyruklu	2	4	5	0	11

Okulumuzda 6 öğrenci kaynaştırma / bütünleştirme öğrencisi olup 2'si hafif düzeyde zihinsel, 4'ü dil ve konuşma güçlüğü, 1'i az gören, 1'i az işiten, 1'i özel öğrenme güçlüğü olan öğrencidir.

Okulumuzda 10 hafız öğrenci eğitimine devam etmektedir. Bunlardan 5'i resmi hafızlık belgesi olan diğer 5'i de belgesi olmayan hafız öğrencilerdir.

Tablo 29. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılım Durumu

Eğitim-Öğretim Yılı	Sınıf	Toplam Öğrenci Sayısı (A)	Öğrenci Sayı ve Oranları
			Kursa Katılan Toplam Öğrenci Sayısı (B)
2021-2022	9. sınıf	46	-
	10. sınıf	85	27
	11. sınıf	56	61
	12. sınıf	83	81
2022-2023	9. sınıf	56	-
	10. sınıf	43	-
	11. sınıf	51	16
	12. sınıf	33	14
2023-2024	11. sınıf	24	18
	12. sınıf	41	16

Okulumuzda destekleme ve yetiştirme kursları yapılmaktadır. Bu kapsamda Türk Dili Ve Edebiyatı ve Matematik derslerinde 11 ve 12. sınıf öğrencilerinden 30 öğrenci yararlanmaktadır.

Tablo 30. Sınıf Tekrarı Durumu

Sınıf	2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı
9. sınıf	46	9	56	4	36	
10. sınıf	85	13	43	2	32	
11. sınıf	56	5	51	2	32	
12.sınıf	83	2	33	2	48	
Toplam	270	27	183	10	148	

Tablo 31. Yükseköğretim Programlarına Yerleşme Durumu

Yıl	12. Sınıf Öğrenci Sayısı	Sınava Başvuran Öğrenci Sayısı(A)	Yerleştiği Yüksek Okul Türü	Sayısı(B)
2021	71	75	Lisans	25
			Ön Lisans	11
			Açık Öğretim	1
			TOPLAM	36
2022	83	58	Lisans	13
			Ön Lisans	9
			Açık Öğretim	1
			TOPLAM	23
2023	48	40	Lisans	15
			Ön Lisans	2
			Açık Öğretim	0
			TOPLAM	17

Tablo 32. Ödül ve Disiplin Durumu

Eğitim Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Verilen Ceza Sayısı				Toplam Verilen Ceza Say.	Ödül Durumu			
		Kınama	OKSU	OD	ÖEDÇ		1. Dönem		2. Dönem	
							Ödül Alan Toplam Öğr. Say.	Oran (%)	Ödül Alan Toplam Öğr. Say.	Oran (%)
2021-2022	270	27	61	-	-	33	114	42,2	112	41,4
2022-2023	183	8	-	-	-	8	119	65	119	65
2023-2024	148	1	2	-	-	3	60	40,5	-	-

Tablo 33. LGS / YKS Başarıları Tablosu

SON DÖRT YILIN LGS/YKS BAŞARILARI				
	LGS PUAN ORTALAMASI		YKS PUAN ORTALAMASI	
2023/2024				
2022/2023			304,312	
2021/2022			297,576	
2020/2021			279,679	

Tablo 34. Sosyal Faaliyetler ve Yürütülen Projeler Tablosu

SIRA	PROJE ADI	PROJE TÜRÜ	PROJE AMACI
1	UMUDUM ÖĞRETMENİM	SOSYAL SORUMLULUK	Yetim-Öksüz öğrencilerin desteklenmesi
2	BİR HARF BİN İSTANBUL	DİL KÜLTÜR	Okuma faaliyetlerinin zenginleştirilmesi
3	ÖĞRETMENİYLE GÜZEL İSTANBUL	SANAT	Öğretmenlerin yaşadığı şehri tanınması
4	İSTANBUL'U OKUYORUM/	KÜLTÜR	Okuma faaliyetlerinin zenginleştirilmesi
5	BİR SES İKİ HAREKET	KÜLTÜR- SANAT	Öğretmenlerin sanatsal kültürel etkinliklere katılımını destekleme
6	HAZARFEN	BİLİM	Akademik alanda destek
7	ÇEDES	KÜLTÜR	Değerler eğitimini destekleme
8	DİLİMİZİN ZENGİNLİĞİ	DİL	Dil zenginliği

Tablo 35. Kültürel Faaliyetler ve Yarışmalar Tablosu

Öğrencilerin Elde Ettiği Akademik,Kültürel, Sanatsal, Teknolojik ve Sportif Dereceler				
Okulun Katıldığı Yarışmalar	Alınan İlçe Derece	Alınan İl Derece	Türkiye Geneli Derece	Uluslararası Derece
2021/2022 Genç Sada Kur'an-ı Kerim Güzel Okuma Yarışması				
2021/2022 Genç Bilaller Ezan Okuma Yarışması				
2021/2022 HUTBE OKUMA YARIŞMASI				
2021/2022 HAFIZLIK YARIŞMASI				
2021/2022 İSTANBUL İHL ARASI SPOR OYUNLARI (GÜREŞ)		Birincilik ve İkincilik		
2021/2022 Genç Sada Kur'an-ı Kerim Güzel Okuma Yarışması				
2022/2023 Genç Bilaller Ezan Okuma Yarışması				
2022/2023 HUTBE OKUMA YARIŞMASI	MANSİYON			
2022/2023 HAFIZLIK YARIŞMASI	Üçüncülük			
2022/2023 İSTANBUL İHL ARASI SPOR OYUNLARI (GÜREŞ)		İkincilik		

2023/2024 Genç Sada Kur'an-ı Kerim Güzel Okuma Yarışması	Beşincilik			
2023/2024 Genç Bilaller Ezan Okuma Yarışması	Üçüncülük			
2023/2024 HUTBE OKUMA YARIŞMASI	Yedincilik			
2023/2024 HAFIZLIK YARIŞMASI	Dördüncülük			

Tablo 36. Düzenlenen Gezi Tablosu

Gezinin Adı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı
12. sınıflar Motivasyon Gezisi	40	1
Üniversite Tanıtım Gezisi (Gebze Teknik)	41	1
Üniversite Tanıtım Gezisi (Beykent Ün.)	27	2
Tügva Gençlik	33	2
12. sınıflar Pendik Belediyesi Gençlik Kampı	41	3
TOPLAM	182	9

Okulumuzda spor kulübümüz aktif olarak öğrencilerimize hizmet vermektedir. Kulübümüz geleneksel Türk okçuluğu alanında Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından tescil almıştır.

Okulumuzda 2020 yılında 34 öğretmen, 2021 yılında 32 öğretmen, 2022 yılında 28 öğretmen, 2023 yılında 24 öğretmen kadrolu olarak görev yapmaktadır.

Okulumuz İstanbul/Pendik/Orta mahallesinde yer almaktadır.

Ulaşım: Kadıköy'den gelenler "16K" otobüslerine binip Taşlıbayır durağında inip yaklaşık 50 metre kadar geriye yürüdüktan sonra ilk aradan sola dönerek okulumuza ulaşabilirler. (16K E5 üzerinden gelmektedir.) Kadıköy Yönünden Gelecekler için (Minibüs yolundan) Ulaşım: Minibüsle Pendik'e geldikten sonra minibüs duraklarından Kurtköy veya Aydos Minibüslerine binip Taşlıbayır durağından yaklaşık 50 metre önce inerek okulumuza ulaşabilirler.

Okulumuzda 80 kişilik çok amaçlı salon, 1 kütüphane, 12 derslik, 1 öğretmenler odası, 1 uygulama mescit bulunmaktadır.

Okul kantinimiz, okul aile birliği tarafından kiraya verilmiştir ve kantinimiz öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır.

Sivil savunma çalışmaları kapsamında her yıl 2 defa yangın ve deprem tatbikatı yapılmaktadır. Yapılan tatbikatlar ikaz alarm zili ile planlanmaktadır. Okulumuzun her yıl düzenli olarak yangın tüpleri, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği ve kalorifer kazanlarının temizliği yapılmaktadır.

Okulumuzda kulüp çalışmaları devam etmektedir. 7 kulüp kurulmuş olup Sivil Savunma, Gezi, Sosyal yardımlaşma, Kültür Edebiyat, Sağlık ve Temizlik, Spor ve Mesleki Tatbikat kulüpleri faaliyet göstermektedir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 37. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan ve kentsel dönüşüm gerektiren, sosyo-ekonomik düzeyi düşük ve orta gelir grubu bireylerin yerleştiği bir bölge olduğu için, genel olarak gelişmeye açıktır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Göç alan bir bölge olduğu için öğrenci ve veli değişimi fazla olmakta ve özellikle Suriyeli öğrenci sayısı artmakta bu karmaşa okulda zaman zaman kültürel çatışma ve öğrenciler arası sorunlara neden olmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Teknoloji bağımlılığının arttığı son yıllarda rehberlik servisimizce öğrencilerimize yönelik düzenli bir şekilde seminerler düzenlenmektedir. Bu seminerlerde sosyal medya bağımlılığı siber zorbalık, akran zorbalığı ve teknoloji bağımlılığı konuları üzerinde durulmaktadır.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz çevresinde TOKİ inşaatı devam etmekte ve bu nedenle gürültü ve çevre kirliliği yaşanmaktadır. Bu mahalle yüksek göç almakta ve kentsel dönüşüm ihtiyacı olduğu için mahalle olumsuz etkilenmektedir.	

2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yönler / Fırsatlar ve Tehditler)

Tablo 38. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
1-Öğrenci disiplin ve devamsızlık olaylarının düşük olması.	1-Okulun fiziki yapısının yetersiz olması	Okulun şehir merkezine yakın olması	Okul çevresindeki inşaat alanları ve ortamın gürültü ve karmaşası
2-Güvenli okul ortamının olması	2-Bahçemizin küçük olması	Hayırseverlerin varlığı	Okul aile birliği bütçesinin düşük olması ve okul giderlerinin yüksek olması
3-Sınıf mevcutlarının az olması	3-Velilerin okula karşı yeterli ilgi göstermemeleri.	Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi	Okul binasının fiziksel yetersizliği ve bakım onarım işlerinin fazlalığı
4-Okul Kantininin olması	4-Bakanlıkça sağlanan yardımcı personel sayısının yetersiz olması	Toplu taşıma araçları ile ulaşım imkânı	İlköğretimden gelen öğrenci kalitesinin düşüklüğü
5-Okulun merkeze ulaşımının kolay olması	5-Geniş çevreden öğrenci alındığı için velilerimizin çoğunun birbirini tanımaması	Sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği	Genel Bütçeden eğitim ve öğretim yatırımlarına yeteri kadar kaynak ayırlamaması
6-Tekli eğitim olması	6-Okul personelinin TKY ve OGYE'ye inancının olmaması	Okulun yakınında başka okulların da bulunması	Bazı ailelerin ekonomik durumunun çok zayıf olması
7-Kurum içi iletişim kanallarının açık olması	7-Bir kısım öğretmenlerin yeniliklere ve gelişime açık olmaması	İlimizin "Tarihi Mirasının" zengin olması	

8-Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi	8-Tam gün eğitim yapılmasından dolayı kültürel ve sportif faaliyetlere yeteri kadar zaman ayırlamaması	Yerel yönetimin okulumuza yönelik olumlu tutumları	
9-Okul paydaşları arasında saygıya dayanan paylaşımlı bir ilişkinin bulunması	9-Üniversitenin yegâne amaç olarak görülmesi Kişisel gelişimin ikinci plana atılması	İHL okudukları için öğrencilere halkın manevi destek	
10- Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması	10-Yoğun bürokratik işlemler		

Tablo 39. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Hayırsever vatandaşlarla ve velilerle okul veli işbirliği artırılarak okul giderlerine kaynak sağlanmaya çalışılıyor.	Okulun üst kısmında yapılan TOKİ inşaat alanının gürültü ve stres ortamını artırması eğitim öğretimi güç duruma sokması sadece bina içi sınıfların yerini değiştirme suretiyle çözüm üretilmeye çalışılıyor.
Zayıf Yönler	Lise veli grubunun okul ve öğrencinin eğitimine desteğini sağlamak için çalışılıyor. Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerini artırmaları için teknolojik kaynakları kullanmaları amaçlanmaktadır.	Okulun fiziki yapısının ve bina donanımının eksikleri tamirat ve tadilat için il ve ilçe emlak bölümü ile irtibat kuruluyor. Akademik başarıyı arttırmak için DYK kursları yürütülmeye çalışılıyor.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları ve bakanlık stratejik plan doğrultusunda amaç ve hedefler belirlenmiştir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Çevre bilinci ve demokratik yaşam inancımızla kendine güvenen, problem çözüme ve iletişim becerilerine sahip, karar verebilen, İnsana, aileye, topluma, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan; bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, kişilikli, inançlı fertler yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Milli ve manevi değerlerine bağlı, bilgi ve kültür birikimi ile geleceğe güvenle bakabilen öğrencileri ile İstanbul'un en iyi imam hatip lisesi olmak.

3.3. Temel Değerler

- ✓ M. Kemal Atatürk'ün ilke ve inkılâplarının yol göstericiliğine inanırız,
- ✓ Bilim ve teknolojideki gelişmeleri takip eder ve kullanırız,
- ✓ Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
- ✓ Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz,
- ✓ Eğitim ve öğretimde öğrenciyi merkez alan bir anlayışı benimsiyoruz,
- ✓ Okulumuz, eğitimcilerin, öğrencilerin, velilerin ve çevremizdeki paydaşların fikirlerini açıkça söyleyebilecekleri demokratik bir ortam oluşturur,
- ✓ Ekip çalışmasının önemine inanır, takım ruhuyla çalışmalarımıza yön veririz,
- ✓ Yeni fikirler üretmek için katılımcılığı esas alırız,
- ✓ Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
- ✓ Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
- ✓ Kişisel gelişimimiz için iletişim yollarını açık tutarız,
- ✓ Türk toplumunun bir üyesi olarak birbirimizle ve başka ulusların insanları ile olan ilişkilerimizde, insana saygıyı esas alır, insana insan olduğu için saygı gösteririz.
- ✓ Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.
- ✓ "Oku, düşün ve anla." en önemli prensiplerimizden biridir.
- ✓ Eğitimde baskıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimsiyoruz.

- ✓ Dinî bilginin gerek modern gerekse geleneksel her türlü ön kabul ve hurafelerden uzak, ana kaynaklar ışığında verilmesi gerektiğinin bilincindeyiz.
- ✓ Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmalıyız.
- ✓ Şekilcilik ve sloganları değil, ahlakî öğretilerin felsefesini önemsiyoruz.
- ✓ Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalışıyoruz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

2024-2028 Stratejik Planları için okul/kurum türlerine uygun olarak Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planıyla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır.

- Erişim ve eğitim öğretime katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

Bu çalışmalar çerçevesinde Anadolu İmam Hatip Liseleri için önerilen amaç ve hedeflerden uygun olanları seçilerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

4.1. Amaçlar

Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik olarak Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca amaçlar belirlenmiştir.

4.2. Hedefler

Hedefler; okulun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmiştir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir.

Girdi Göstergeleri:

Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Süreç Göstergeleri:

Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Çıktı Göstergeleri:

Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır.

Sonuç Göstergeleri:

Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

Kalite Göstergeleri:

Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir. Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı.

Verimlilik Göstergeleri:

Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

Performans Göstergeleri:

Ölçülebilir sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açık ve net olmalıdır.

Bir gösterge içinde ölçülebilir birden fazla unsur olmamalıdır.

Her bir hedef için en az bir, en fazla beş tane olmalıdır.

Gösterge, önceki dönem stratejik planlarında kullanılan ve yeni planda da kullanılacak bir gösterge ise gösterge değerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınır. Gösterge değerleri tercihen kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenir. Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda bu husus dipnot olarak ayrıca belirtilir.

Tablo 40. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri 2023	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	(%)33	(%)8,88 6 kişi	(%)8.0	(%)7.0	(%)6.0	(%)5.0	(%)4.0	yılda bir	yılda bir
PG 1.1.2 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	(%)33	(%)90,90	(%)91	(%)92	(%)93	(%)94	(%)95	yılda bir	yılda bir
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	(%)33	(%) 20	(%) 21	(%) 22	(%) 23	(%) 24	(%) 25	yılda bir	yılda bir
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Aileler ve muhtarlık								
Riskler	Ailelerin ekonomik sorunlar nedeniyle öğrencilerin çalışmasını istemesi.								
Stratejiler	S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	Yıllık 2.000,00 tl devamsızlık mektubu, veli SMS sistemi için.								
Tespitler	1.Devamsızlık mektubu ile öğrenci devamının sıkı şekilde kontrolü ve veli SMS sistemi ile veliye günlük bilgilendirme gerekiyor.								
İhtiyaçlar	1.Devamsızlık mektubu ile öğrenci devamının sıkı şekilde kontrolü ve veli SMS sistemi ile veliye günlük bilgilendirme gerekiyor.								

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2023 yılı	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	(%)50	(%)51,51 17 kişi	(%)52	(%)53	(%)54	(%)55	(%)56	yılda bir	yılda bir
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	(%)25	(%)29,41	(%)30	(%)30	(%)30	(%)30	(%)30	yılda bir	yılda bir
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	(%)25	(%) 100	(%) 100	(%) 100	(%) 100	(%) 100	(%) 100	yılda bir	yılda bir
Koordinatör Birim	Okul idaresi,ve rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Üniversiteler ve veliler.								
Riskler	Ekonomik nedenlerle üniversite tanıtım gezilerinin yeterli sayıda yapılamaması. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımın düşük olması.								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	Üniversite tanıtım gezileri için servis ve yol hizmeti gerekiyor. 5.000,00 TL								
Tespitler	Üniversite tanıtım gezileri için servis ve yol hizmeti için belediyeden destek istenebilir.								
İhtiyaçlar	Üniversite tanıtım gezileri için servis ve yol hizmeti için belediyeden destek istenebilir.								

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2023 yılı	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	(%)50	1 spor salonu	spor odası	laboratuar	toplantı odası	masa tenis odası	okçuluk odası	yılda bir	yılda bir
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	(%)25	(%)33	(%)34	(%)35	(%)36	(%)37	(%)38	yılda bir	yılda bir
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	(%)25	4 derslik 1 laboratuar, 1 toplantı salonu, 1 masa tenisi odası ve okçuluk spor	4	3	2	1	0	yılda bir	yılda bir
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve Okul Aile Birliği								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe milli eğitim, belediye								
Riskler	Okul Aile Birliğinin ve ailelerin ekonomik durumları.								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	1 laboratuar, 1 toplantı salonu, 1 masa tenisi odası ve okçuluk spor alanına ihtiyaç duyulmaktadır. Her biri için 100.000,00 tl								
Tespitler	1 laboratuar, 1 toplantı salonu, 1 masa tenisi odası ve okçuluk spor alanına ihtiyaç duyulmaktadır.								
İhtiyaçlar	Okul binasında fen laboratuvarı yoktur, mevcut toplantı salonu yetmemekte, okçuluk spor kulübü için alana ihtiyaç duyulmaktadır.								

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2023 yılı	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	(%)25	(%)33	(%)35	(%)36	(%)37	(%)38	(%)39	yılda bir	yılda bir
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	(%)25	(%)22	(%)23	(%)24	(%)25	(%)26	(%)27	yılda bir	yılda bir
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	(%)50	(%) 88	(%) 89	(%) 90	(%) 91	(%) 92	(%) 93	yılda bir	yılda bir
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları tüm öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Bakanlık								
Riskler	Çalışma yoğunluğu nedeniyle kurs ve seminerlere öğretmenlerin zaman ayıramaması								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Hizmet içi eğitim şehir dışında ise günlük yevmiye ve yolluk ücreti								
Tespitler	Çalışma yoğunluğu nedeniyle kurs ve seminerlere öğretmenlerin zaman ayıramaması								
İhtiyaçlar	Kurs ve seminerleri seçerek eğitime katılan öğretmenlerin hizmet içi eğitime daha istekli katıldığı görülmekte.								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2023 yılı	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	(%)50	(%)9,49 17 olay	(%)9	(%)8	(%)7	(%)6	(%)5	yılda bir	yılda bir
PG3.3.9. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	(%)25	(%)95 190 kişi	(%) 95	(%) 95	(%) 95	(%) 95	(%) 95	yılda bir	yılda bir
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	(%)25	2 tatbikat	2 tatbikat	2 tatbikat	2 tatbikat	2 tatbikat	2 tatbikat	yılda bir	yılda bir
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, disiplin kurulu ve sivil savunma kulübü								
İş birliği Yapılacak Birimler	AFAD belediye								
Riskler	Bir eğitim döneminde ancak bir eğitim düzenlenebilir. AFAD kurumunda yoğunluk oluyor.								
Stratejiler	S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	Tatbikatlarda 1 yangın tüpü. 1.000,00 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları arttırılırsa disiplin olayları azalacaktır.								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. Stratejiler oluşturulurken amaç ve hedefe en uygun hangi yolla ulaşılabileceğine karar verilmiştir.

4.5. Maliyetlendirme

Tahmini Maliyetler Tablosunda stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Daha düşük maliyetli olanlar seçilmeye çalışılmıştır.

Tablo 41. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	10.000,00
Hedef 1.1						
Amaç 2	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	25.000,00
Hedef 2.2						
Amaç 3	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
Hedef 3.1						
Amaç 3	-					
Hedef 3.2						
Amaç 3	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	5.000,00
Hedef 3.3						
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	108.000,00	108.000,00	108.000,00	108.000,00	108.000,00	540.000,00

Tahmini maliyetler belirlenirken amaçlar kapsamında maliyet düşünülmüş hedef bazında ayrı ayrı maliyet belirlenmemiştir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme sürecinde 2024 yılından itibaren yılda bir, her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde izleme ve raporlama faaliyetleri yapılacaktır.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansın hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.